様式の記入例

（１）補助金交付申請書（第１号様式）記入例

第１号様式（第７条関係）

作成日　　令和6年6月6日

書類作成日を記入してください。

東京都知事殿

申請者

住所又は所在地	〒000-0000　東京都新宿区西新宿■－○－▽
氏名又は名称	○○マンション管理組合
代表者	理事長　とどまる太郎
電話番号	03－○▽■×－◎△□▲
メールアドレス	○△□○@tokyo.○.jp

役職も含めて記入してください。

手続代行者

住所又は所在地	
氏名又は名称	
代表者（担当者）	
電話番号	
メールアドレス	

東京とどまるマンション普及促進事業
補助金交付申請書

東京とどまるマンション普及促進事業補助金の交付を受けるため、東京とどまるマンション普及促進事業補助金交付要綱第７条第１項の規定により、関係書類を添えて下記のとおり申請します。

記

黄色枠にご記入ください。

１　東京とどまるマンション登録情報（※１）

住宅所有者の氏名又は名称	○○マンション管理組合　理事長　とどまる太郎
住所又は所在地	新宿区西新宿●－▲－▽
登録年月日	令和●年●月●日
登録番号	R05-0500

東京とどまるマンション登録の情報を記入してください。登録番号は「東京とどまるマンション情報登録簿」に記載があります。

記入枠が足りない場合は、下方に広げてください。

２　防災備蓄資器材の購入について
（１）補助率2/3、上限66万円の補助に申請の　（要綱第10条第1項）
・購入予定の防災備蓄資器材内訳明細

防災備蓄資器材項目	単価	数量	A　補	費
簡易トイレ（○○トイレ）	1,170円	40		800円
毛布（△△あったか毛布）	3,000円	40		000円
エレベーター用防災キャビネット（キャビネット○▲）	86,000円	2		000円
メット（□□メット）	1,750円	40		000円
セット（▼▼セット）	87,000円	1		000円
光器（♧■ライト）	円	3		000円
				円
				円
合				800円

補助率2/3　上限66万の補助に申請の場合はこちらに記入

防災備蓄資器材の項目には、別表第１に記載の一般名とともに、見積書に記載の商品名を記入してください。

単価は**税抜価格**を記入してください。

・防災備蓄資器材による補助金交付申請額

補助対象経費	他の制度による補助等	補助金		都補助金所要額
		(A×2/3)＞((A×2/3)		D＞C → C D≦C → D
A	B	C	D	E
739,800円		493,000円	660,000円	493,000円

他の制度による補助等の対象となっている経費がある場合は記入してください。

（２）補助率10/10、上限100万円の補助に申請の場合（要綱第10条２項）

・購入予定の防災備蓄資器材内訳明細

防災備蓄資器材項目	※合同✔	単価	数量	補助対象経費
				円
				円
				円
				円
				円
				円
				円
				円
合計				円

※合同防災訓練で使用予定の資器材に✔を記入してください。

補助率10/10　上限百万の補助に申請の場合はこちらに記入

・防災備蓄資器材による補助金交付申請額

補助対象経費	他の制度による補助等	補助金算定額	補助限度額	都補助金所要額
		(F×10/10)＞(F-G) → F-G (F×10/10)≦ → F×10/10		I＞H → H I≦H → I
F	G			J
円		円	1,000,000円	円

他の制度による補助等の対象となっている経費がある場合は記入してください。

３　防災訓練実施予定日（補助率2/3、上限66万円の補助に申請の場合）　（※２）

［　　］年［　　］月［　　］日

※１　実施基準第７条の規定に基づき、東京とどまるマンション情報登録簿に登録された内容

※２　交付決定を受ける補助対象事業において購入した防災備蓄資器材を活用した防災訓練を実施し、防災訓練報告書（第５号様式）を令和７年３月31日までに知事に提出すること。

（２）合同防災訓練計画書（第２号様式）記入例

第２号様式（第７条関係）

令和６年６月６日

書類作成日を記入してください。

東京都知事　殿

申　請　者
住所又は所在地　〒000-0000　東京都新宿区西新宿■－○－▽
氏名又は名称　○○マンション管理組合
代　表　者　理事長　とどまる太郎
電　話　番　号　03－○▽■×－◎△□▲
メールアドレス　○△□○@tokyo.○.jp

手続代行者
住所又は所在地
氏名又は名称
代表者(担当者)
電　話　番　号
メールアドレス

申請者名等を記入してください。

東京とどまるマンション普及促進事業
合同防災訓練計画書

東京とどまるマンション普及促進事業補助金の交付を受けるため、東京とどまるマンション普及促進事業補助金交付要綱第７条第２項の規定により、合同防災訓練計画について、下記のとおり提出します。

記

１　合同防災訓練実施予定日
令和 6 年 9 月 3 日

２　共に合同防災訓練を行う町会等の名前
○○町会

書類の名称や助成事業などの名前を記入してください。また、助成事業などの書類において、町会とマンションが連携したことを読み取れる箇所を説明してください。

３　町会等との連携を証明できる書類の種類、内容
○○区防災対策マンション認定申請書と添付書類　申請時に地域の町会等との連携が図られていることが分かる書類として写真を提出した。

４　合同防災訓練の参加人数見込み

マンション	8 人
町会等	7 人
合計	15 人

マンション、町会どちらも記入してください

5　予定している合同防災訓練の内容、スケジュール

（予定）合同防災訓練
○○時　準備
○○時　開始の挨拶・点呼
○○時　バケツリレー、消火訓練
○○時半　炊き出し訓練
○○時　まとめ
○○時　片付け

6　開催場所(予定)

○○小学校

7　合同防災訓練の周知方法(予定)

マンション・町会それぞれのチラシを回覧する。また、それぞれの掲示板にチラシを掲示する。

（３）防災訓練報告書（第５号様式）記入例

第５号様式（第 12 条関係）

令和６年９月４日

書類作成日を記入してください。

東京都知事　殿

申　請　者
住所又は所在地　〒000-0000　東京都新宿区西新宿■－○－▽
氏名又は名称　○○マンション管理組合
代　表　者　理事長　とどまる太郎
電　話　番　号　03－○▽■×－◎△□▲
メールアドレス　○△□○@tokyo.○.jp

氏名又は名称
代　表　者
電　話　番　号
メールアドレス

手続代行者
住所又は所在地
氏名又は名称
代表者(担当者)
電　話　番　号
メールアドレス

補助金交付決定通知書（第２号様式）右上に記載の日付、文書番号を記入してください。

東京とどまるマンション普及促進事業
防災訓練報告書

令和６年●月●日付６住民マ第●●号により補助金の交付決定を受けた事業について、東京とどまるマンション普及促進事業補助金交付要綱第 12 条第３号の規定により、実施した防災訓練について、下記のとおり報告します。

記

１　交付決定番号
BR0500●●

補助金交付決定通知書（第２号様式）に記載の交付決定番号を記入してください。

２　防災備蓄資器材を活用した防災訓練を行った日付
令和　6　年　9　月　3　日

３　防災訓練の内容

１　訓練の周知方法
回覧板により、住民へ訓練開催の周知を行った。
２　訓練の実施内容
居住者○人により、簡易トイレを実際に組み立てることで、組み立て方の理解に努めるとともに、実際に使用するうえでの注意点、備蓄場所等を共有した。

訓練を実施した内容として、周知方法や実施内容等を記入してください。

4　防災訓練の様子が分かる写真

※欄が足りない場合は、別紙と記入し、後ろの別紙に写真を貼り付けてください。

別紙 実際に行った防災訓練の様子が分かる写真を添付してください。次ページもご覧ください。

5　東京とどまるマンションに登録した経緯・目的　（複数選択可）

☑	補助制度を活用した防災備蓄資器材の購入のため
□	マンションの資産価値の向上のため
☑	災害時でも安心できる防災体制の確保のため
□	その他（　　）

6　購入した防災備蓄資器材を活用した防災訓練を実施した感想（複数選択可）

☑	安心感が出た
□	住民間交流が生まれた（活発になった）
☑	在宅避難できることを確認できた
□	住民間で助け合うことの重要性を認識できた
□	その他（　　）

7　購入した防災備蓄資器材を使用して良かった点

一度も使用したことがない簡易トイレを実際に組み立ててみたことで、不安を解消することができた。

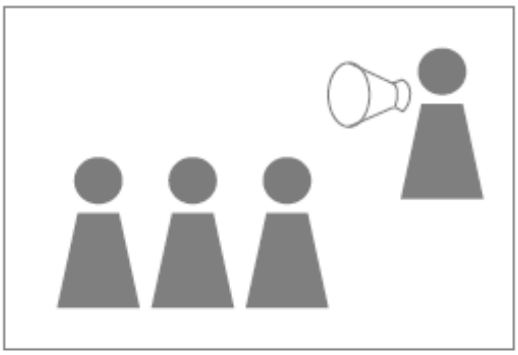
8　東京とどまるマンション登録から本補助制度利用において、苦労したこと等

東京とどまるマンション登録	☑	合意形成	□	要件該当の確認	□	登録申請書類の作成
	□	その他（　　）				
防災備蓄資器材の購入	☑	合意形成	☑	防災備蓄資器材の選択	□	備蓄場所の確保
	□	その他（　　）				
防災訓練の実施	□	訓練計画の作成	□	訓練実施の周知	□	訓練の準備
	□	その他（　　）				
補助制度	☑	合意形成	☑	補助内容の理解	□	補助申請書類の作成
	□	その他（　　）				

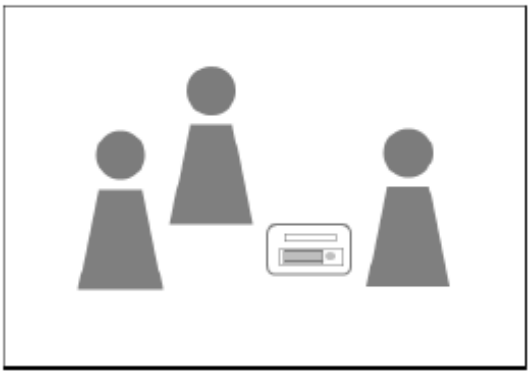
該当する項目を選択してください。（複数選択可）

9　その他、東京都に御要望・御意見

別紙(写真貼り付け用)



点呼時の様子



購入した蓄電池で
で訓練する様子

（４）合同防災訓練報告書（第８号様式）記入例

第８号様式（第 12 条関係）

書類作成日を記入してください。

令和６年９月４日

東京都知事　殿

申　請　者
住所又は所在地　〒000-0000　東京都新宿区西新宿■－○－▽
氏名又は名称　○○マンション管理組合
代　表　者　理事長　とどまる太郎
電　話　番　号　03－○▽■×－◎△□▲
メールアドレス　○△□○@tokyo.○.jp

申請者名等を記入してください。

氏名又は名称
代　表　者
電　話　番　号
メールアドレス

手続代行者
住所又は所在地
氏名又は名称
代表者(担当者)
電　話　番　号
メールアドレス

補助金交付決定通知書（第２号様式）右上に記載の日付、文書番号を記入してください。

東京とどまるマンション普及促進事業
合同防災訓練報告書

令和６年●月●日付６住民マ第●●号により補助金の交付決定を受けた事業について、東京とどまるマンション普及促進事業補助金交付要綱第 12 条第３号の規定により、実施した防災訓練について、下記のとおり報告します。

記

補助金交付決定通知書（第２号様式）に記載の交付決定番号を記入してください。

１　交付決定番号
BR0500●●

２　合同防災訓練を行った日付
令和　6　年　9　月　3　日

３　共に合同防災訓練を行った町会等の名前
○○町会

マンションと町会等の両方に記入してください。また、役割分担を記入してください。

４　合同防災訓練の参加人数及び役割分担

マンション	10　人	資材調達
町会等	10　人	会場確保、後片付け
合計	20　人	

周知方法と時期を具体的に記入してください。

5　合同防災訓練の周知方法

○月○日から、マンション・町会それぞれのチラシを回覧した。 また、○月○日から、それぞれの掲示板にチラシを掲示した。

6　合同防災訓練の内容、スケジュール、訓練参加人数(町会・マンション合計)

合同防災訓練 10 時　　準備 10 時 15 分　　開始の挨拶・点呼 10 時 30 分　　バケツリレー　10 名で実施 11 時　消火訓練　消防署の職員(3 名)とあわせて 23 名で実施 11 時半　　炊き出し訓練　15 名で実施 12 時　まとめ、片付け

実施内容と時間、人数を記載してください

7　開催場所

○○一丁目公園

8　合同防災訓練の様子が分かる写真、集合写真(マンション側、町会側の参加者がそれぞれ分かるもの)

※欄が足りない場合は、別紙と記入し、後ろの別紙に写真を貼り付けるなどしてください。

別紙 実際に行った防災訓練の様子が分かる写真を添付してください。次ページもご覧ください。

9　補助金交付申請書に記入した資器材のうち、合同防災訓練で実際に活用したもの

例)炊き出し器、ＡＥＤ、懐中電灯、仮設テント

10　東京とどまるマンションに登録した経緯・目的　（複数選択可）

☑	補助制度を活用した防災備蓄資器材の購入のため
☐	マンションの資産価値の向上のため
☑	災害時でも安心できる防災体制の確保のため
☐	その他（　　）

11　合同防災訓練を実施した感想（複数選択可）

☐	安心感が出た
☑	住民間交流が生まれた（活発になった）
☐	在宅避難できることを確認できた
☐	住民間で助け合うことの重要性を認識できた
☐	その他（　　）

12　合同防災訓練を実施して良かった点

マンション住民と町会が交流したことで、非常時の安心感が増した。

13　東京とどまるマンション登録から本補助制度利用において、苦労したこと等

東京とどまるマンション登録	☑	合意形成	☐	要件該当の確認	☐	登録申請書類の作成
	☐	その他（　　）				
防災備蓄資器材の購入	☐	合意形成	☑	防災備蓄資器材の選択	☑	備蓄場所の確保
	☐	その他（　　）				
合同防災訓練の実施	☐	訓練計画の作成	☐	訓練実施の周知	☐	訓練の準備
	☑	参加者の確保	☐	訓練場所の確保	☑	町会との連絡調整
	☐	その他（　　）				
補助制度	☐	合意形成	☑	補助内容の理解	☐	補助申請書類の作成
	☐	その他（				

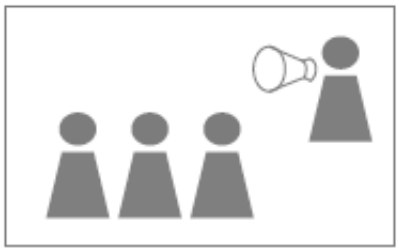
該当する項目を選択してください。（複数選択可）

14　今後、どのような支援があればマンションと地域の連携が

付近にどのような町会があるか紹介してほしい。

15　その他、東京都に御要望・御意見

別紙(写真貼り付け用)



点呼時の様子

案内チラシ掲示の様子

購入した蓄電池で
で訓練する様子

マンション側集合写真

町会側集合写真

（５）補助事業計画変更承認申請書（第 13 号様式）記入例

第13号様式（第16条関係）

書類作成日を記入してください。

作成日　令和６年９月15日

東京都知事殿

申請者

住所又は所在地	〒000-0000東京都新宿区西新宿■－○－▽
氏名又は名称	○○マンション管理組合
代表者	理事長　とどまる太郎
電話番号	03－○▽■×－◎△□▲
メールアドレス	○△□○@tokyo.○.jp

役職も含めて記入してください。

手続代行者

住所又は所在地	
氏名又は名称	
代表者（担当者）	
電話番号	
メールアドレス	

補助金交付決定通知書（第2号様式）右上に記載の日付、文書番号を記入してください。

黄色枠に記入してください。

東京とどまるマンション普及促進事業
補助事業計画変更承認申請書

令和６年●月●日付６住民マ第●●号により補助金の交付決定を受けた事業について、東京とどまるマンション普及促進事業補助金交付要綱第16条第１項の規定に基づき、下記のとおり補助事業[illegible]す。

補助金交付決定通知書（第2号様式）に記載の交付決定番号を記入してください。

以下の赤い★のマークと同じ金額を記入してください

補助金交付変更申請額から既交付決定額を差し引いた額を記入してください。

１　交付決定番号

BR0500●●

２　交付変更申請額

既交付決定額　493000　円　補助金交付変更申請額　418000　円　差額　-75000　円

３　変更理由

予定していた数量を購入しなかったため。

４　防災備蓄資器材及び地域活用防災備蓄資器材の購入についての変更

（１）補助率2/3、上限66万円の補助に申請の場合（要綱第10条第1項）

・購入予定の防災備蓄資器材内訳明細

補助率2/3　上限66万の補助に申請の場合はこちらに記入

変更前				変更後			
防災備蓄資器材項目	単価（円）	数量	補助対象経費	防災備蓄資器材項目	単価（円）	数量	補助対象経費
簡易トイレ（○○トイレ）	1170	40	46,800円	簡易トイレ（○○トイレ）	1170	35	40,950円
毛布（△△あったか毛布）	3000	40	120,000円	毛布（△△あったか毛布）	3000	35	105,000円
エレベーター用防災キャビネット（キャビネット○▲）	86000	2	172,000円	エレベーター用防災キャビネット（キャビネット○▲）	86000	2	172,000円
ヘルメット（□□メット）	1750	40	70,000円	ヘルメット（□□メット）			
救急セット（▼▼セット）	85000	1	85,000円	救急セット（▼▼セット）			
投光器（⊕■ライト）	82000	3	246,000円	投光器（⊕■ライト）	82000	2	164,000円
							円
							円
合計			739,800円	合計			628,200円

記入枠が足りない場合は、下方に広げてください。

補助金交付予定額の増額は認めていません。

※変更項目のみ、内訳が明確な見積書を添付すること。

・防災備蓄資器材による補助金交付申

他の制度による補助等の対象となっている経費がある場合は記

補助対象経費	他の制度による補助等		限度額	都補助金所要額
		(A×2/3)≦(A-B) → A×2/3	66万円	D>C → C D≦C → D
A	B	C	D	E
628,200円		418,000円	660,000円	418,000円

（２）補助率10/10、上限100万円の補助に申請の場合（要綱第10条２項）

補助率10/10　上限百万の補助に申請の場合はこちらに記入

・購入予定の防災備蓄資器材内訳明細

変更前				変更後			
防災備蓄資器材項目	単価（円）	数量	補助対象経費	防災備蓄資器材項目	単価（円）	数量	補助対象経費
			円				円
			円				円
			円				円
			円				
			円				
			円				
			円				円
			円				円
合計			円	合計			円

記入枠が足りない場合は、下方に広げてください。

※変更項目のみ、内訳が明確な見積書を添付すること。

・防災備蓄資器材による補助金交付申請額

補助対象経費	他の制度による補助等	補助金算定額	補助限度額	都補助金所要額
		(F×10/10)>(F-G) → F-G (F×10/10)≦(F-G) → F×10/10	100万円	I>H → H I≦H → I
	G	H	I	J
円		円	1,000,000円	円

補助金交付予定額の増額は認めていません。

（６）補助事業実績報告書（第 18 号様式）記入例

第18号様式（第20条関係）

作成日　　令和6年10月30日

書類作成日を記入してください。

東京都知事殿

申請者

住所又は所在地	〒000-0000 東京都新宿区西新宿■－○－▽
氏名又は名称	○○マンション管理組合
代表者	理事長　とどまる太郎
電話番号	03－○▽■×－◎△□▲
メールアドレス	○△□○@tokyo.○.jp

役職も含めて記入してください。

手続代行者

住所又は所在地	
氏名又は名称	
代表者（担当者）	
電話番号	
メールアドレス	

黄色枠に記入してください。

補助金交付決定通知書（第2号様式）右上に記載の日付、文書番号を記入してください。

東京とどまるマンション普及促進事業
補助事業実績報告書

令和６年●月●日付６住民マ第●●号により補助金の交付決定を受けた事業が完了したので、東京とどまるマンション普及促進事業補助金交付要綱第20条の規定に基づき、下記のとおり報告します。

記

1　交付決定番号
BR0500●●

補助金交付決定通知書（第2号様式）に記載の交付決定番号を記入してください。

2　実績額（都補助金所要額）
493,000　円

3　経費の内訳
（１）補助率2/3、上限66万円の補助に申請の場合（要綱第10条第1項）
・購入予定の防災備蓄資器材内訳明細

防災備蓄資器材項目	単価	数量	補助対象経費
簡易トイレ（○○トイレ）	1,170円	40	46,800円
毛布（△△あったか毛布）	3,000円	40	120,000円
エレベーター用防災キャビネット（キャビネット○▲）	86,000円	2	172,000円
ヘルメット（□□メット）	1,750円	40	70,000円
（▼▼セット）	85,000円	1	85,000円
（♧■ライト）		3	246,000円
合計			739,800円

補助率2/3　上限66万の補助に申請の場合はこちらに記入

記入枠が足りない場合は、下方に広げてください。

防災備蓄資器材の項目には、別表第１に記載の一般名とともに、見積書に記載の商品名を記入してください。

・防災備蓄資器材による補助金交付申請額

補助対象経費	他の制度による補助等	補助金算定額	補助限度額	都補助金所要額
		(A×2/3)＞(A-B) → A-B (A×2/3)≦(A-B) → A×2/3	66万円	D＞C → C D≦C → D
A	B	C	D	E
739,800円		493,000円	660,000円	493,000円

（２）補助率10/10、上限100万円の補助に申請の場合（要綱第10条２項）

・購入予定の防災備蓄資器材内訳明細

防災備蓄資器材項目	単価	数量	A　補助対象経費
合計			

補助率10／10　上限百万の補助に申請の場合はこちらに記入

・防災備蓄資器材による補助金交付申請額

補助対象経費	他の制度による補助等	補助金算定額	補助限度額	都補助金所要額
		(F×10/10)＞(F-G) → F-G (F×10/10)≦(F-G) → F×10/10	100万円	I＞H → H I≦H → I
F	G	H	I	J
			1,000,000円	

（７）請求書　（第 20 号の１及び２様式）記入例

（７)請求書を押印ありにした場合、（８)の支払金口座振替依頼書も押印ありとしてください。これまでの手続きで印鑑証明を提出していない場合、印鑑証明を提出してください。記入の際は、「支払い時の提出書類についてのご注意」をあわせてご覧ください。

請求書を押印無しにした場合は、（８)も押印無しとしてください。

委任状(参考様式)を提出し、第 22 条第１項に規定する請求にチェックをしている場合、代理人の名前を追加してください。(次ページ参照)

押印ありの場合

第 20 号の１様式（第 22 条関係）

20 号の１様式を使ってください

請　求　書

補助金額確定通知書（第 16 号様式）に記載の補助金交付確定額を記載してください。

補助金交付決定通知書（第２号様式）の右上に記載の日付、文書番号を入力してください。

金○▽□,▼◆△円也

令和●年●月●日付６住民マ第●●号により補助金の交付決定を受け、令和●年●月●日付６住民マ第●●号により額の確定通知を受けた、東京とどまるマンション普及促進事業補助金として東京とどまるマンション普及促進事業補助金交付要綱第 22 条の規定に基づき上記金額を請求します。

令和６年●月△日

請求日を記載してください。

補助事業者

補助事業者の住所又は所在地、氏名又は名称、代表者を記入してください。

住所又は所在地　〒000-0000
東京都新宿区西新宿■－○－▽

氏名又は名称　○○マンション管理組合

代表者　理事長　とどまる太郎　印

委任状を提出している場合、必ず同じ印影としてください。

東京都知事　殿

印鑑証明が未提出の場合、提出をお願いします

（6箇月以内に取得したもの）

押印ありの場合

委任状(参考様式)を提出し、第 22 条第 1 項に規定する請求にチェックをしている場合の、補助事業者等の記入例
チェックをしていない場合は、前ページの記入方法になります。

補助事業者

住所又は所在地　〒000-0000
東京都新宿区西新宿■－○－▽
氏名又は名称　○○マンション管理組合

申請代表者の印は無くても差し支えありません。

代表者　理事長　とどまる太郎

代　理
住所又は所在地　〒***-****
東京都新宿区△△－◎－◆
氏名又は名称　◆◆株式会社
□□部　△△課
代表者　東京　次郎　東京

代理人の印は必ず押印してください。

委任状を提出している場合、必ず同じ印影としてください。

委任状(参考様式)を提出し、第 22 条第 1 項に規定する請求にチェックをしている場合、代理人の名前を追加してください。(次ページ参照)

押印なしの場合

第 20 号の 2 様式（第 22 条関係）

20 号の 2 様式を使ってください

請　求　書

補助金額確定通知書（第 16 号様式）に記載の補助金交付確定額を記載してください。

補助金交付決定通知書（第 2 号様式）の右上に記載の日付、文書番号を入力してください。

金○▽□,▼◆△円也

令和●年●月●日付 6 住民マ第●●号により補助金の交付決定を受け、令和●年●月●日付 6 住民マ第●●号により額の確定通知を受けた、東京とどまるマンション普及促進事業補助金として東京とどまるマンション普及促進事業補助金交付要綱第 22 条の規定に基づき上記金額を請求します。

令和 6 年●月△日

請求日を記載してください。

補助事業者

住所又は所在地　〒000-0000

東京都新宿区西新宿■－○－▽

補助事業者の住所又は所在地、氏名又は名称、代表者、連絡先（電話番号）を記入してください。

氏名又は名称　○○マンション管理組合

代表者　理事長　とどまる太郎

連絡先　03－○▽■×－◎△□▲

ご記入の連絡先へ、電話等により代表者の意思により提出されたものであるか等を確認させていただきます

事務担当者　同上

請求手続きの実務を行う事務担当者の所属、役職及び氏名並びに連絡先（電話番号）を記載してください。

事務担当者は手続代行者とは別です。

当該法人、当該管理組合に在籍している事務担当者をご記載ください。(補助事業者が管理組合の場合、管理会社の担当者不可)

補助事業者と事務担当者が同一である場合は、「事務担当者　同上」と記載してください。

東京都知事　殿

押印なしの場合

委任状(参考様式)を提出し、第 22 条第 1 項に規定する請求にチェックをしている場合の、補助事業者等の記入例
チェックをしていない場合は、前ページの記入方法になります。

補助事業者
住所又は所在地　〒000-0000
東京都新宿区西新宿■－○－▽
氏名又は名称　○○マンション管理組合
代表者　理事長　とどまる太郎
連絡先　03－○▽■×－◎△□▲

代　理
住所又は所在地　〒***-****
東京都新宿区△△－◎－◆
氏名又は名称　◆◆株式会社
□□部　△△課
代表者　東京　次郎
連絡先　03－■○○□－△△□▼

事務担当者　東京　次郎
03－■○○□－△△□▼

東京都知事　殿

請求手続きの実務を行う事務担当者の所属、役職及び氏名並びに連絡先（電話番号）を記載してください。
委任状(参考様式)を提出し、第 22 条第 1 項に規定する請求にチェックをしている場合、事務担当者は手続き代行者等になります。

（８）支払金口座振替依頼書記入例

（８）の支払金口座振替依頼書を押印ありとする場合は、（７）請求書を押印ありにしてください。押印ありの場合は、あわせて印鑑証明を提出してください。

支払金口座振替依頼書をなしとする場合は、（７）請求書も押印なしにしてください。

押印ありの場合

第３号様式

支 払 金 口 座 振 替 依 頼 書

（口座情報払・手書き用）

令和６ 年 ■ 月 ▲ 日

東京都知事　殿

依頼人

住　所　〒１６３－▼○□×

東京都新宿区西新宿■－○－▽

氏名・法人名（法人の場合は、法人名及び代表者職・氏名）

（フリガナ）（ ○○ﾏﾝｼｮﾝｶﾝﾘｸﾐｱｲ　ﾘｼﾞﾁｮｳ　ﾄﾄﾞﾏﾙﾀﾛｳ ）

○○マンション管理組合　理事長　とどまる太郎

とどまる

電話番号　０３ － ○▽■× － ◎△□▲

支払金口座振替依頼書（口座情報払・手書き用）のExcelを使用する場合、【入力シート】に必要事項を入力すると、【印刷シート】に反映されます。

東京都からの支払金については、下記の預金口座に振り込んでください。
なお、この口座情報等の登録を依頼します。

（口座情報登録依頼内容）

口座番号等をご記入ください

口座情報コード	（依頼人の方は、記入不要です。）□□□□□□□□□□－０１	
金融機関名	（金融機関コード）□□□□	（金融機関名）銀行・信用金庫・信用組合・農協
支店名	（支店コード）□□□	（支店名）本店・支店・出張所
預金種目	□	１：普通、２：当座、４：貯蓄、９：別段
口座番号	（口座番号：右詰めで記入願います。）□□□□□□□	
口座名義人	（口座名義人：カタカナ30文字まで）□□□□□□□□□□□□□□□	

＊　お願い　押印に使用する印鑑は、請求書等の印鑑と同一のものを使用してください。

（日本産業規格Ａ列４番）

押印なしの場合

第３号様式

支 払 金 口 座 振 替 依 頼 書

（口座情報払・手書き用）

令和６ 年 ■ 月 ▲ 日

東京都知事　殿

依頼人

住　所　〒１６３－▼○□×

東京都新宿区西新宿■－○－▽

支払金口座振替依頼書（口座情報払・手書き用）のExcelを使用する場合、【入力シート】に必要事項を入力すると、【印刷シート】に反映されます。

氏名・法人名（法人の場合は、法人名及び代表者職・氏名）

（フリガナ）（ ○○ﾏﾝｼｮﾝｶﾝﾘｸﾐｱｲ　ﾘｼﾞﾁｮｳ　ﾄﾞﾏﾙﾀﾛｳ ）

○○マンション管理組合　理事長　とどまる太郎

押印は不要です

電話番号　０３ － ○▽■× － ◎△□▲

事務担当者　同上

東京都からの支払金については、下記の預金口座に振り込んでください。

なお、この口座情報等の登録を依頼します。

請求手続きの実務を行う事務担当者の所属、役職及び氏名並びに連絡先（電話番号）を記載してください。
（手続代行者とは別です。当該法人、当該管理組合に在籍している事務担当者をご記載ください。）
補助事業者と事務担当者が同一である場合は、「事務担当者　同上」と記載してください。（※）

□□□－０１

（金融機関コード）　（金融機関名）

金融機関名　□□□□　銀行・信用金庫・信用組合・農協

（支店コード）　（支店名）

支店名　□□□　本店・支店・出張所

口座番号等をご記入ください

預金種目　□　１：普通、２：当座、４：貯蓄、９：別段

（口座番号：右詰めで記入願います。）

口座番号　□□□□□□□

（口座名義人：カタカナ30文字まで）

口座名義人　□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□

のものを使用してください。

（日本産業規格Ａ列４番）

（※）支払金口座振替依頼書（口座情報払・手書き用）のExcelを使用する場合、事務担当者は以下のいずれかの方法で記載してください。
1 【印刷シート】をPDF化して電話番号下に事務担当者をPDF上で追記いただく
2 【印刷シート】を印刷して電話番号下に手書きで事務担当者を記載いただく