

「利用意向調査票」書き方例(表面)

様式 1

マンションの建替えに伴う都営住宅の提供(仮住居)について
利用意向調査票

令和〇〇年〇〇月〇〇日

東京都 住宅政策本部長 殿

・マンション所在地とマンション名は必ず記入してください。
・組合名は、マンションの代表者が、
①建替組合の理事長の場合は建替組合の名称
②敷地売却組合の理事長の場合は敷地売却組合の名称
③管理組合の理事長等の場合は管理組合の名称
④それ以外の場合は空欄にしてください。

マンション所在地 東京都〇〇区〇〇町〇-〇-〇
マンション名 △△△△マンション
組合名 △△△△マンション管理組合
代表者氏名 東京太郎

・マンションの代表者の印を押印してください。組合の役職の方で、その印がある場合はその印にて押印ください。

「△△△△」マンションは、令和〇〇年度中に「マンションの建替えの円滑化等に関する法律」にもとづくマンション建替えを予定しており、ついでに都営住宅を仮住居として使用したいので利用意向調査票を提出します。

・マンションの代表者の住所・電話番号を記入してください。特にマンションに居住していない場合は、忘れずに記入してください。

・マンションの代表者の役職に○をしてください。

マンションの代表者(提出者)氏名	代表者の住所・電話番号
東京太郎	〒(×××-××××) 東京都××区××町×-×-× ××マンション××号室 電話 03 (××××) ××××
代表者の役職(該当するものに○)	代表者の資格を確認する書類(該当するものに○)
1 建替組合の理事長(右欄1へ) 2 事業の施行者(右欄2へ) 3 マンション敷地売却組合の理事長(右欄3へ) ④ その他(管理組合の理事長) (右欄4・5へ)	1 マンション建替組合理事長氏名等届出書の写し又は公告の写し() 2 マンション建替事業施行認可書(認可番号:) 3 マンション敷地売却組合理事長氏名等届出書の写し又は公告の写し() 4 管理組合法人の登記簿の写し ⑤ マンションの区分所有者を代表する立場であることを確認できる書類(管理組合理事長に就任した際の総会議事録)

・マンションの代表者の資格を確認する書類に○をつけてください。

・調査票の提出について区分所有者に周知し、同意を得た状況について簡単に記入してください。

区分所有者の同意について
平成〇〇年〇〇月〇〇日に管理組合理事会に諮り、理事の同意を得ました。
令和〇〇年〇〇月〇〇日～〇〇日の期間中マンションに掲示し、特に異議等は出ませんでした。

・マンション建替え法による組合設立・事業の認可等を受けている場合は、その認可番号を記入してください。

・この欄に書かれた内容を参考に、募集時期を決定します。よく検討して記入してください。
・仮住居を必要とする時期をできるだけ詳細に記入してください。
※最長で5年間です。
・建替えの計画と矛盾のないようご注意ください。

希望する時期	入居を希望する世帯の人数
・最長5年を限度とします 使用開始 令和〇〇年〇〇月〇〇日から 使用終了 令和〇〇年〇〇月〇〇日まで (延べ ××× 日間)	・入居を希望する世帯の構成員の数を希望の順に書いてください ・必ずしも希望通りになるとは限りません。あらかじめご了承ください
入居を希望する住宅の形態	希望する世帯数
・場所については現在のマンションの所在地に近い住宅から供給可能なものをおすすめします ・必ずしも希望通りになるとは限りません。あらかじめご了承ください ※住宅の形態について特に希望することがあれば書いてください 障害者世帯で歩行困難なためスロープ付・下層階の住宅希望(第3希望)	希望する世帯数 8 世帯 ※その他世帯員の数と住宅について特に希望することがあれば書いてください(希望世帯が20を超える場合もこちらに書いてください)

・書類については、「お知らせ」を参照してください。

・この欄に書かれた内容を参考に募集住宅(募集戸数、募集住宅の所在地等)を決定します。よく話し合せて記入してください。

・仮住居が必要なすべての世帯の世帯員の数を書いてください。仮住居の必要性の高い順に書いてください。
・単身とそれ以外では入居資格が異なります。

・特段に配慮する必要がある世帯等について、希望を記入してください。

「利用意向調査票」書き方例(裏面)

項目中すでに完了しているものに✓をして、完了年月日を記入してください。

・今後の予定について、分かる範囲でできる限り詳細に記入してください。

・特に「権利変換期日」は重要ですから、できるだけ正確に記入してください。

・日程が確定していないものは、年月日の右に「予定」と記入してください。

現在のマンションについて、分かる範囲で記入してください。

建替え後のマンションについて、分かる範囲で記入してください。

建替えについて協力している事業者等がいた場合は、記入してください。

要望等があれば、具体的に記入してください。

建替事業の経緯と予定					
内容 (完了しているものに☑)	完了年月日 又は予定年月日	現在の進捗状況 ※現在の建替えの状況について 詳細に書いてください			
<input checked="" type="checkbox"/> 建替え推進決議等	令和〇〇年〇〇月〇〇日	現在建替え決議の反対者に対し、売渡請求中 また建替組合の設立にむけて準備中			
<input checked="" type="checkbox"/> 建替え決議(区分所有法第62条)又はマンション敷地売却決議(マン建法第108条)	令和〇〇年〇〇月〇〇日				
<input type="checkbox"/> 組合設立の認可	令和〇〇年〇〇月〇〇日予定				
<input type="checkbox"/> 権利変換計画又は分配金取得計画の認可	令和〇〇年〇〇月〇〇日予定				
<input type="checkbox"/> 権利変換期日又は権利消滅期日	令和〇〇年〇〇月〇〇日予定				
<input type="checkbox"/> 工事開始予定日	令和〇〇年〇〇月〇〇日予定				
<input type="checkbox"/> 工事完了予定日	令和〇〇年〇〇月〇〇日予定				
建替えのこれまでの経緯と今後の予定					
現在のマンション	総戸数	〇〇 戸	建物の状況	構造	鉄筋コンクリート 造
	住宅	〇〇 戸		階数	地上 〇階 地下 〇階
	店舗・事務所	〇 戸		敷地面積	〇,〇〇〇.〇〇 m ²
	その他()	戸		建築面積	〇,〇〇〇.〇〇 m ²
	()	戸		延べ床面積	〇〇,〇〇〇.〇〇 m ²
			竣工年	19〇〇 年	
			※その他特筆すべき内容があれば書いてください。		
建替え後のマンション(予定)	総戸数	△△ 戸	建物の状況	構造	鉄骨鉄筋コンクリート 造
	住宅	△△ 戸		階数	地上 △△階 地下 △階
	店舗・事務所	△ 戸		敷地面積	△,△△△.△△ m ²
	その他()	戸		建築面積	△,△△△.△△ m ²
	()	戸		延べ床面積	△△,△△△.△△ m ²
			※その他特筆すべき内容があれば書いてください。		
建替え問い合わせ先	会社・部署名	担当者名	所在地		
	〇〇〇〇コンサルタント(株) 〇〇課〇〇〇〇担当	係長 新宿 次郎 担当 角筈 三郎	〒(〇〇〇-〇〇〇〇) 東京都△△区△△町△-△-△ △△ビル△階 電話 03 (△△△△) △△△△ 内線△△△		
自由意見欄	※その他要望等あれば書いてください			受付日	
				担当	

・現在の進捗状況のうち、特筆すべき事項について、できる限り詳細に記入してください。

・特に、事業の遅れの原因となりそうなことは必ず記入してください。