別記様式第1号

記　入　例

○○○○　年　○○　月　○○　日

東京とどまるマンション情報登録申請書

東京とどまるマンション情報登録・閲覧制度実施基準第6条第1項に基づき、東京とどまるマンション情報の登録を申請します。

東京都住宅政策本部長　殿

○ 住宅所有者の氏名又は名称を記入してください。
なお、申請者が法人又は管理組合の場合は、代表者の役職及び氏名も記入してください。

○ 住宅所有者とは下記をいいます。
・分譲マンションの管理組合

1　申請者（住宅所有者）及び連絡先に関する事項

（1）申請者（住宅所有者）（非公開）

氏名又は名称	・○○マンション管理組合 ・株式会社△△　・・・・・・・等	非公開
代表者	・理事長　○○　○○ ・代表取締役　▽▽　▽▽　・・・・・・・等	
住所	東京都○○区○○1－1－1	
連絡先	(電話番号)　00－0000－0000	

管理組合の場合、住所及び連絡先電話番号は、管理組合の住所及び電話番号で構いません。

（2）連絡先（住宅所有者 又は 住宅所有者の代理を行う者）（登録情報）

こちらに記入いただいた住所及び宛名に、登録通知書やステッカー等を郵送いたします。

登録情報の公開について希望する場合は、右欄□にチェックしてください。

		公開／非公開
住宅所有者又は代理を行う者の氏名又は名称	○○　○○	☑
住所	〒○○○－○○○○ 東京都○○区○○2－2－2	☑
連絡先	(電話番号)　00－0000－0000	☑
	(FAX番号)※　00－0000－0000	☑
メールアドレス※	xxxxxx@xxx.jp	☑
ホームページ※	http://www.xxxx.jp	☑

住宅所有者又は住宅所有者の代理で連絡先となる方を記入してください。

※
公開を希望する場合には☑（チェック）してください。
☑がない場合は、非公開となります。

※印が付いた項目の記載は任意とします

2 住宅の概要

登録情報の公開について希望する場合は、右欄□にチェックしてください。
（ただし、「公開」とあるものは必ず公開され、「非公開」とあるものは公開され

同一マンションや団地であっても確認申請が分かれていれば棟名まで（●号棟など）記入してください。

					公開／非公開
住宅の種別	☑ 分譲 □ 賃貸				非公開
住宅の位置（住居表示）	町名（丁目まで）を公開 東京都	（区市町村、町名（丁目まで）） ○○区○○3丁目	（番地、号等） 3－3		公開
住宅名称	○○マンション				公開
主な交通手段※	電車 ○○ 線	最寄駅 ○○ 駅	バス 10 分	徒歩 10 分	☑
構造・階数	鉄筋コンクリート 造		10 階建		公開
戸 数	100 戸				公開
建築確認又は計画通知	確認済証等の年月日 ○○年○月○日 記号番号（ ○○○○○○ ）				非公開
耐震性能（□にチェック）	□ 建築確認が昭和56年6月以降				非公開
	□ 耐震診断実施し耐震性能を確認				
	☑ 耐震改修実施済み			※	
代表的な間取り※（2K、3DK、4LDK等）	1LDK 2LDK				☑
住戸規模※（面積：壁芯）	48.85 ㎡～ 82.35 ㎡	延べ床面積 9,520.50 ㎡			☑
竣工年月日（西暦）※ 建設中のものは予定	1980 年 11 月 23 日				☑
併存する施設※	店舗、保育所				☑
最寄りの公益施設等※（所要時間等）	○○区役所 徒歩約10分				☑
その他※					非公開

新規に建設する共同住宅の場合、登録申請は確認済証等が交付された日以降に可能となります。

同一敷地内にある、他施設について記入してください。（電力、熱の供給の有無に関わらず）

※印が付いた項目の記載は任意とします

＜住宅の位置図＞

※ここに住宅の位置図（地図可）を貼付してください。 なお、団地など、同一敷地内に複数の建物がある場合、 敷地内における申請対象建物の位置が明示された配置図を貼付してください。 （貼付できない場合は、別途位置図の画像を申請書に添付してください）	非公開

3　登録基準に関する事項（非常用電源（第5条第2項関連））

ハード対策の登録を希望する方は入力必要。ソフト対策のみ登録を希望する方は入力不要。
登録情報の公開について希望する場合は、右欄□にチェックしてください。
（ただし、「公開」とあるものは必ず公開され、「非公開」とあるものは公開されないものです。）

			公開／非公開
災害時に稼働させる給水ポンプの基数、必要な電力及び稼働時間 管理会社等に確認のうえ、必要電力等を記入してください。		1 基（　□ 連続運転 、　☑ エレベーターとの交互運転　、　□ 間欠運転）	公開
		○○ kW	非公開
		1日の稼働時間（　○　時間、　想定する時間帯 ○:○　～　○:○ ）	非公開
災害時に稼働させるエレベーターの基数、必要な電力及び稼働時間		1 基（　□ 連続運転 、　☑ 給水ポンプとの交互運転　、　□ 間欠運転）	公開
		○○ kW	非公開
		1日の稼働時間（　○　時間、　想定する時間帯 ○:○　～　○:○ ）	非公開
給水ポンプ、エレベーター以外に稼働させる設備機器		☑ 無し　□ 有り（　　）	公開
		使用する電力（概算）　　kW	非公開
計画上の稼働継続日数		☑ 稼働計画日数（　○ 日間 ） □ 常用	公開
稼働確認		☑ 計画どおりに稼動した （　○○ 年　○○ 月　○○ 日） □ 未実施・稼動確認予定（　　年　　月頃） ◎未実施の場合、稼働確認が行われたら、遅滞なくその旨を書面で報告すること。	公開
非常用電源設備	全電源設備の最大出力数	○○ kW	公開
	電源確保の内容 （□にチェック）	□ コージェネレーションシステム　（定格出力　　kW） ☑ 自家発電設備　（定格出力　○○　kW） □ 太陽光発電システム　（公称最大出力　　kW） 及び 蓄電池（定格出力　　kW　蓄電容量 □ その他設備　（　　（出力	公開
	燃料の種類及び供給方法	□ 無し ☑ 有り（種類：　重油（軽油）　供給方法：　埋設タンク／○○ℓ　）	公開
設置・管理に関する負担	既存住宅の改修/新規建設	□ 既存住宅の改修　☑ 新規建設	非公開
	設置についての住宅所有者の合意	☑ 住宅所有者が合意している （設置に伴う負担がある場合の概算費用　　円/戸）	非公開
	管理費についての住宅居住者の合意	☑ 住宅居住者が合意している （管理に伴う負担がある場合の概算費用　　円/月/戸）	非公開
設備管理の委託		□ 委託しない ☑ 委託する（　☑ 契約締結　□ 契約予定） ☑ 委託期間終了後を考慮して契約を ☑ 受託者の業務や納税、財務の状況等を考慮	非公開
電気室等への浸水対策		□ 無し（　　） ☑ 有り（　設備機器を上層階に設置　）	※ ☑
その他（登録に際して特記すべき事項がある場合）※			非公開

設置済みの場合は「計画通りに稼働した」にチェック。

新築・改修でこれから設置する場合のみチェック。

都市ガスの場合は、埋設管から供給などと記入してください。
タンク等の場合は、保管容量も記入してください。

非常用電源設備が新規建設時から設置されていた場合は、「新規建設」に☑してください。

合意を証する書類の提出は不要です。

管理会社に通常の管理と含めて管理を委託する場合は、「委託する」に☑してください。

電気室への浸水対策について、
「無し」に☑した場合、今後の浸水対策の検討方針を記入してください。
「有り」に☑した場合、現在の浸水対策の方針を記入してください。

※印が付いた項目の記載は任意とします

4　登録基準に関する事項（防災活動（第5条第3項関連））

登録情報の公開について希望する場合は、右欄□にチェックしてください。
（ただし、「公開」とあるものは必ず公開され、「非公開」とあるものは公開されないものです。）

			公開／非公開
既存住宅	防災マニュアル	□　マニュアル策定済み（　　年　　月　　日）	公開※※
	防災マニュアル上の防災対策 （該当する□にチェック）	□　年1回以上の防災訓練の実施済み（　　年　　月　　日）	公開※※
		□　備蓄飲料水・食料の確保済み（　　年　　月　　日）	公開※※
		備蓄場所（　　） 備蓄量（飲料水）　　日分 備蓄量（食料）　　日分	□
		□　応急用資器材の確保済み（　　年　　月　　日）	公開※※
		備蓄場所（　　） 確保している資器材（資器材名、数量） ［	□
		□　災害時の連絡体制の整備済み（　　年　　月　　日）	公開※※
		□ 居住者名簿の作成 □ 安否確認の方法の構築（　　） □ その他連絡体制の整備（　　）	□
新規に建設する住宅	防災マニュアル	□　マニュアル策定済み（　　年　　月　　日） ☑　マニュアル策定予定（　○○ 年　○ 月頃） ◎策定予定の場合、住宅所有者によりマニュアル策定が行われたら、遅滞なくその旨を書面で報告すること。	公開※※
	防災マニュアル上の防災対策 （該当する□にチェック）	☑　年1回以上の防災訓練の実施予定（　○○ 年　○ 月頃）※	公開※※
		☑　備蓄飲料水・食料の確保予定（　○○ 年　○ 月頃）	公開※※
		備蓄場所（　○○○○　） 備蓄量（飲料水）　○　日分 備蓄量（食料）　○　日分	☑
		☑　応急用資器材の確保予定（　○○ 年　○ 月頃）	公開※※
		備蓄場所（　○○○○　） 確保している資器材（資器材名、数量） ［　発電機　○基、簡易トイレ　○セット　など	☑
		☑　災害時の連絡体制の整備予定（　○○ 年　○ 月頃）	公開※※
		☑ 居住者名簿の作成 ☑ 安否確認の方法の構築（　安否表示マグネットを玄関ドアに掲示　） □ その他連絡体制の整備（　　）	☑
その他（登録に際して特記すべき事項がある場合）※			非公開

記載例は新規に建設する住宅の場合です。既存住宅の場合、既存住宅の欄に記入してください。

複数選択可能です。

※印が付いた項目の記載は任意とします

※※印が付いた項目のうち、年月は非公開とします

＜この先は記入不要です＞

登録年月日（西暦）	年　月　日	登録番号	
変更・更新年月日	年　月　日	変更・更新年月日	年　月　日
変更・更新年月日	年　月　日	変更・更新年月日	年　月　日
変更・更新年月日	年　月　日	変更・更新年月日	年　月　日