

管理組合員以外（管理会社、施工会社等）が、以下の①から④のいずれかの手続を行う場合には、各手続を行うまでに、委任状を提出していただく必要があります。

- ① マンション改良工事助成申込書の持参又は郵送（※申込者は管理組合の代表者）
- ② 交付決定通知の受領
- ③ 利子補給額確定申請書の持参又は郵送（※申請者は管理組合の代表者）
- ④ 利子補給概要の受領

<記入例>

委任状

東京都知事 殿

〔住所〕 〒〇〇〇-××××

東京都新宿区西新宿△-△-△

※返信用封筒の宛先と同一であること。

〔所属〕 ▲▲管理サービス株式会社

〔担当者〕 新宿 次郎

私は、上記の者を代理人と定め、以下の権限を委任いたします。

- ・ マンション改良工事助成申込書の持参又は郵送
- ・ 交付決定通知書の受領
- ・ 利子補給額確定申請書の持参又は郵送
- ・ ~~利子補給概要の受領~~

例えば、利子補給概要の受領について、管理会社等に委任せずに管理組合の代表者が受領する場合は、2重線で消してください。

令和8年 ○月 ○日

委託者〔管理組合所在地〕 〒〇〇〇-△△△△

東京都新宿区西新宿×-×-×

〔管理組合名称〕 ●●マンション管理組合

〔代表者氏名〕 東京 太郎

※申込書の代表者及び理事長印と同一であること。

