

東京とどまるマンション非常用電源 導入促進事業・浸水対策設備導入促進事業 補助金申請等の手引き

東京都住宅政策本部民間住宅部マンション課



とどまるマンション促進課長「トドまるくん」

(令和7年4月)

目次

はじめに	3
用語の定義.....	3
1. 東京とどまるマンションの登録について	6
2. 事業の概要	6
(1) 補助の申請ができる方（要綱第4条 補助対象者）	6
(2) 補助の対象となる事（要綱第5条 補助対象事業）	7
(3) 補助の対象となる費用（要綱第6条 補助対象経費）	7
(4) 補助の限度額（要綱第10条 補助金額）	8
3. 申請等の方法.....	9
(1) 申請手続きの流れ.....	9
(2) 交付申請（要綱第7条）	10
(3) 交付決定（要綱第11条）	14
(4) 変更・廃止等	14
(5) 実績報告（要綱第22条）	14
(6) 額の確定（要綱第23条）	18
(7) 補助金の請求（要綱第24条）	18
4. よくある質問.....	20
5. 問い合わせ・担当部署	22

はじめに

本手引きは、東京とどまるマンション非常用電源導入促進事業補助金交付要綱、東京とどまるマンション浸水対策導入促進事業補助金交付要綱（以下「要綱」といいます。）をもとに、手続きの際に特に知っていただきたい事項を記載しております。

申請の際は、それぞれの要綱本文等と合わせてご参照ください。

非常用電源……非常用電源の場合

浸水対策……浸水対策の場合

上記の記載がないものは、原則2つの要綱に共通の内容となります。

用語の定義

それぞれの要綱に定義がございます。

非常用電源

住宅所有者	分譲マンションの管理組合、新規に建設する共同住宅の建築主又は賃貸マンションの所有者。
既存登録マンション	以下のすべてに該当するマンション (1)「東京とどまるマンション」に登録している。 (2) 新たに建設された住宅でなく、人の居住を開始している。 または、建設工事の完了の日から起算して一年を経過している。
非常用電源	災害時に各住戸への水の供給及び1基以上のエレベーターの運転を同時若しくは交互に行える電力の供給能力があること。 ※1 ア、イのいずれかの非常用電源。 <u>ア、イを重複して申請することはできません。</u> ア 蓄電池設備 ・リチウムイオン蓄電池部（リチウムの酸化及び還元的作用により電気を供給する蓄電池をいいます。） ・インバータ等の電力変換装置 ・切替盤 ・上記に付随する設備 イ 発電機設備 ・発電機 ・発電機に接続する石油製品（石油ガスを含む。）を貯蔵する容器

	・切替盤 ・上記に付随する設備
--	--

※1 水の供給方法が直圧直結方式であることにより、各住戸への水の供給に電力を必要としないときは、災害時に1基以上のエレベーターの運転を行える電力の供給能力があること。

浸水対策

住宅所有者	分譲マンションの管理組合、新規に建設する共同住宅の建築主又は賃貸マンションの所有者。
浸水想定区域等	ハザードマップや災害想定区域図等で浸水被害が想定される区域。
既存登録マンション	以下のすべてに該当するマンション (1)「東京とどまるマンション」に登録している。 (2)浸水想定区域等に存在する。 (3)エレベーターとポンプを稼働できる非常用電源を設置している。または非常用電源補助に申請して交付決定を受けているまたは非常用電源補助と同時に交付申請を行う。 (4)新たに建設された住宅でなく、人の居住を開始している。 または、建設工事の完了の日から起算して一年を経過している。
浸水対策	洪水、内水、高潮、大規模地震発生時に複合的に発生する水害等（以下「水害等」といいます。）から非常用電源の浸水・停電を防ぐことができる調査・企画(ア)、改修(イ)。 申請は(ア)、(イ)同時にできませんので、どちらか片方を選んで行って頂きます。
(ア)調査・企画	以下の全てに該当するもの (1)浸水想定 of 規模や被害想定を明らかにする調査。 (2)水害等による非常用電源や分電盤（以下「非常用電源等」といいます。）の浸水や停電を有効に防いで、機能継続を実現する対策の企画。 ※基本設計にあたる設計費を含みます。
(イ)改修	以下のいずれかに該当するもの (1)要綱の別表1に定めるもの (2)別表1に定めるもの以外で、東京都知事が認めるもの※1 ※実施設計にあたる設計費を含みます。 ※本事業の調査・企画(ア)で実施した内容か、(ア)に定める条件を満たした内容をもとに改修が行われる必要があります。

浸水対策

別表第 1

浸水対策設備	性能
止水板	建築物の出入口等に設置し、浸水に耐える材質及び構造（JISA4716（浸水防止用設備建具型構成部材）の等級 Ws-1 以上に相当する浸水防止性能が確認されていること。）であって、取外し又は収納が可能なもの
防水扉	JISA4716（浸水防止用設備建具型構成部材）のドア型であって、設置場所の使用目的及び状況に応じた等級以上のもの
防水シャッター	JISA4716（浸水防止用設備建具型構成部材）のシャッター型で、設置場所の使用目的及び状況に応じた等級以上のもの
貫通穴止水又は排気口等のかさ上げ	貫通穴に対する止水又は排気口等に対するかさ上げであって、止水板、防水扉又は防水シャッターの浸水対策機構と併せて設置される場合に限る。
止水板、防水扉又は防水シャッターの浸水対策機構を補完する目的で設置される設備	逆流防止弁等であって、止水板、防水扉又は防水シャッターの浸水対策機構と併せて設置される場合に限る。

※ 1 知事が認めるものについて

本事業の調査・企画(ア)で実施した内容か、(ア)に定める条件を満たした内容に基づき、設置が合理的であることを確認できるもの

別表第 1 に掲げるもの以外をお考えの場合は、事前にご相談ください。

浸水対策

「建築物における電気設備の浸水対策ガイドライン」（令和 2 年 6 月 国土交通省住宅局 建築指導課、経済産業省産業保安グループ電力安全課）について

ガイドラインは、洪水等の発生時における機能継続に向けて浸水対策を講じる際の参考となるものです。浸水対策の補助に申請の場合は、必ずご一読いただき、ガイドラインに準じた浸水対策となるよう努めてください。

1. 東京とどまるマンションの登録について

本事業は、東京とどまるマンションに登録したマンションが対象です。登録がされていないマンションは、交付申請の前に「東京とどまるマンション」への登録が必要です。

・登録について

詳細は以下の「東京とどまるマンション情報登録・閲覧制度」HPから確認してください。

<https://www.mansion-tokyo.metro.tokyo.lg.jp/kanri/02lcp-touroku.html>



2. 事業の概要

(1) 補助の申請ができる方（要綱第4条 補助対象者）

- ①「東京とどまるマンション」に登録しているマンションで、既存住宅の住宅所有者※（以下「補助対象者」といいます。）

※国、地方公共団体、独立行政法人都市再生機構、東京都住宅供給公社を除きます。

<補助の申請ができない方>

次のいずれかに該当する場合は、補助の申請できません。

- ア 暴力団（東京都暴力団排除条例（平成23年東京都条例第54号。以下「暴排条例」という。）第2条第2号に規定する暴力団をいう。）
- イ 暴力団員等（暴排条例第2条第3号に規定する暴力団員及び同条第4号に規定する暴力団関係者をいう。）
- ウ 法人その他の団体の代表者、役員又は使用人その他の従業者若しくは構成員に暴力団員等に該当する者があるもの
- エ 過去に税金の滞納があるもの、刑事上の処分を受けているものその他の公的資金の交付先として社会通念上適切でないと認められるもの

<補助の申請を受理できないとき>（要綱第8条 申請の受付）

次のいずれかに該当する場合は、補助の申請を受理できません。

- ア **非常用電源** 過去に、東京とどまるマンション非常用電源補助金（以下「非常用電源補助金」という。）で、交付を受けている登録マンションの申請であるとき。
- 浸水対策** 過去に、東京とどまるマンション浸水対策導入促進事業補助金（以下「浸水対策補助金」という。）で、同じ種類の交付を受けている登録マンションの申請であるとき。

例）申請可能：令和7年度 調査・企画で補助を受給したので、令和8年度 改修費を申請(ただし補助額は合計750,000円以内となります)

申請不可：令和 7 年度 調査・企画で補助を申請し、令和 8 年度 追加の浸水対策のため調査・企画を申請

イ 本補助金の交付の対象としようとする経費が他の国、区市町村などによる補助等の対象となっており、当該制度において補助等を併用して受けることを不可としているとき。

ウ 本補助金の交付の対象としようとする経費が都の他の制度による補助等の対象となっているとき。

②手続代行者について（要綱第 9 条 手続代行者）

1（1）①の補助対象者は、交付の申請に係る手続の代行を、第三者に対して委任することができます。ただし、事業の撤回は手続き代行者が行うことはできません。

また、手続代行者も①＜補助の申請ができない方＞ア～エに該当していない必要があります。なお、委任の際は押印がある委任状と、申請者の印鑑証明をご提出ください。

原則として、申請書類等についての質問等は、手続代行者に連絡します。

（2）補助の対象となる事業（要綱第 5 条 補助対象事業）

非常用電源 未使用品である非常用電源を新規に設置する事業（以下「非常用電源補助対象事業」という。）

浸水対策 調査・企画又は未使用品である設備を新規に設置する事業（以下「浸水対策補助対象事業」という。）

※補助対象となる対策は、P.3「用語の定義」をご参照ください。

どちらの補助に申請の場合も、交付決定の後に契約締結を行ってください。

（3）補助の対象となる費用（要綱第 6 条 補助対象経費）

非常用電源 機器購入費及び設置に係る材料費、運搬費、工事費※1

浸水対策 【調査・企画で申請の場合】 調査・企画の経費

【改修で申請の場合】 物品購入費又は原材料費、運搬費、工事費※1

※1関連工事は、補助対象設備の使用に不可欠な機能確保に関わるものに限ります

(なお、上記を以下「補助対象経費」といいます。)

※注意点

- ・消費税及び地方消費税は除きます。
- ・申請前や交付決定前に契約した場合は対象になりません。
- ・経費の支払にあたり、ポイントカードは使用しないでください。ポイントの付与が判明した場合、当該ポイント分（一律1ポイント1円換算）を補助対象経費から除外します。
- ・経費の支払にあたり、商品券等の金券やポイントは使用しないでください。使用が判明した場合、当該金額分を補助対象経費から除外します。
- ・蓄電池設備と発電機設備を重複して申請することはできません。
- ・浸水対策補助の調査・企画と改修を同時に申請することはできません。

(4) 補助の限度額（要綱第10条 補助金額）

非常用電源

【蓄電池設備の場合】

補助対象経費の 4分の3 とし、蓄電池設備の蓄電容量に1kWh 当たり 188,000 円を乗じた額と、13,160,000 円のいずれか小さい額を上限※
蓄電容量は小数点以下第3位を四捨五入します。

【発電機設備の場合】

補助対象経費の 2分の1 とし、登録マンション1件当たり 15,000,000 円を上限※

浸水対策 調査・企画、改修で共通

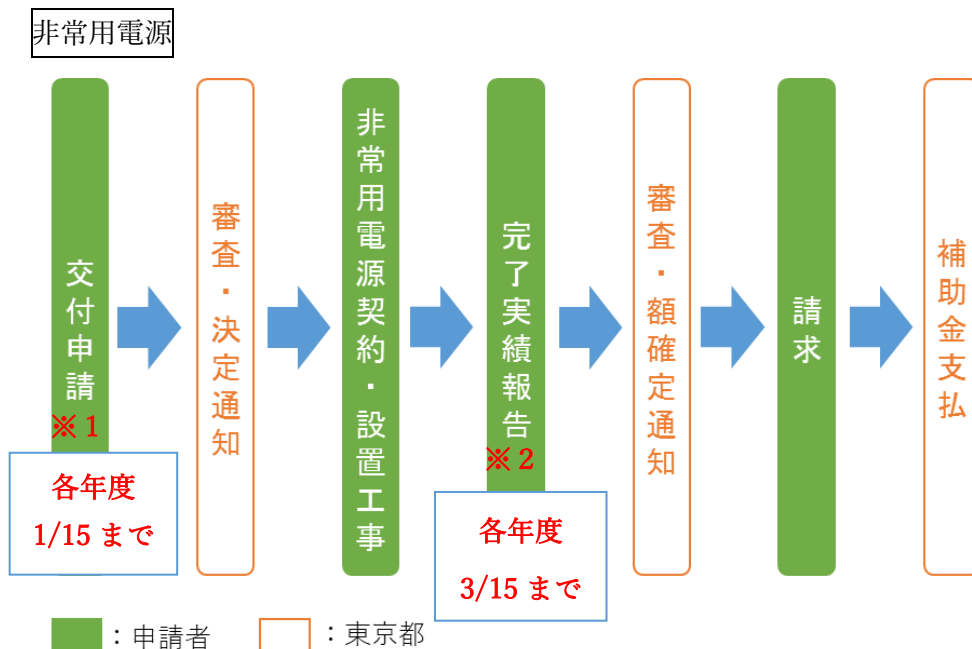
補助対象経費の 2分の1 とし、登録マンション1件当たり 750,000 円を上限※
調査・企画と改修の両方で交付決定を受けた場合も、1棟あたりの補助額は合計750,000 円が上限です。

※注意点

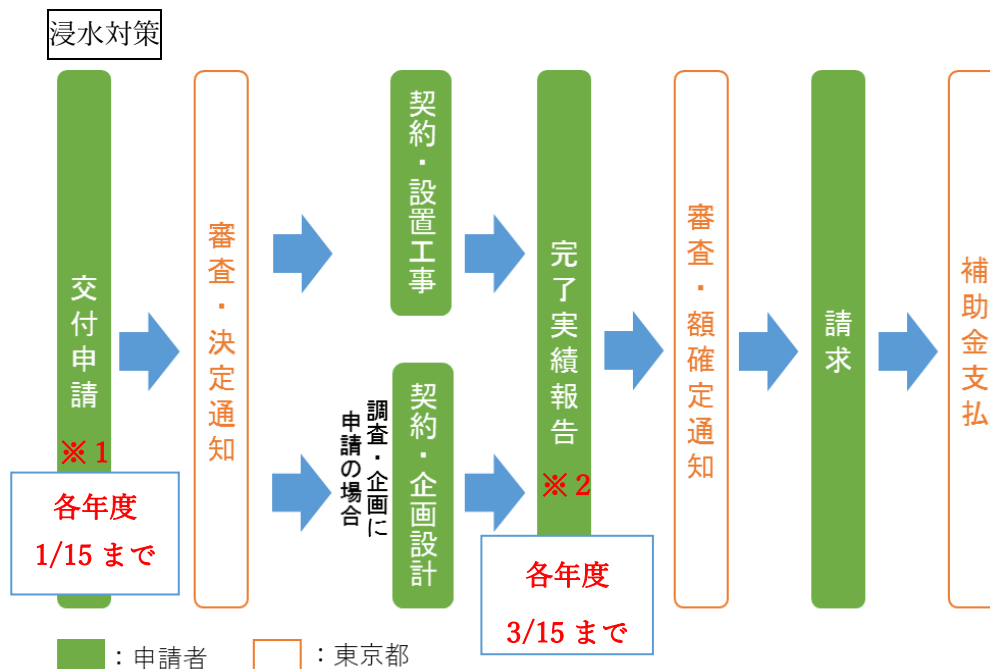
- ・千円未満の端数が生じた場合は、切り捨てします。
- ・本事業では、国や区市町村の補助事業との併用できますが、他区市の補助事業でも併用できるか確認してください。なお、補助金の総額は、補助対象経費を超えることはできません。

3. 申請等の方法

(1) 申請手続きの流れ



上記の日付が土日祝日の場合は、直前の平日が期日となります。



上記の日付が土日祝日の場合は、直前の平日が期日となります。

申請年度内（毎年 3 月 15 日か、3 月 15 日が土日祝日の場合は直前の平日まで）に事業が終了しない見込みの場合は、申請時に全体設計承認申請書を提出してください。

全体設計承認は、翌年度以降における補助金の交付を決定・お約束するものではありません。

- ※1 交付決定通知書に記載の金額は、申請内容に基づき審査を行った結果、補助対象とできる上限額を決定したものであり、最終的な補助金交付額（支払額）を決定・保証するものではありません。
- ※2 非常用電源、浸水対策の改修に申請する場合、災害時の非常用電源設備の使用について防災マニュアルに記載することが条件となります。

（2）交付申請（要綱第 7 条 交付の申請）

本補助金の交付申請を受けようとする補助対象者は、補助金交付申請書（第 1 号共通様式）と確認書（第 6 号様式）、別表第 1 に掲げる書類を提出する必要があります。確認書は原本の提出をお願いいたします。

補助金交付申請書は以下の東京とどまるマンション非常用電源・浸水対策設備導入促進事業 HP からダウンロードできます。

<https://www.mansion-tokyo.metro.tokyo.lg.jp/kanri/02dounyuu-sokushin.html>

①必要提出書類

非常用電源

No.	提出書類	備考
1	第1号共通様式 補助金交付申請書	【必須】
2	建物の登記事項証明書等（全部事項）の写し	【必須】 交付申請日前6か月以内に取得したもの※1
3	（補助対象者が管理組合の場合、【必須】）	
	対象登録マンションの区分所有者を代表する立場であることを確認できる書類	代表者選任についての議事録等
	本補助金を申請する旨の意思決定が確認できる書類	意思決定についての議事録等
4	補助対象経費の見積書	【必須】 第6条に示す経費の区分ごとの明細の記載及び見積を行った事業者の社印（又は社印と同等の効力を有する確認行為）を要する。※2
5	非常用電源の仕様が確認できる書類	【必須】 カタログの写し等 ※3
6	非常用電源の接続が確認できる書類	【必須】 ・非常用電源の電気系統図（単線結線図等） ・設置場所を示す平面図 等
7	第6号共通様式 確認書	【必須】
（交付申請手続きを手続き代行者に委任する場合、【必須】）		
8	委任状	参考様式あり
9	印鑑証明	委任状の（申請者）の印影と同じもの
上記のほか、確認に必要な書類の提出を追加で依頼する場合がございます。		

※1 原則として代表者の登記事項証明書の写し。建物名が確認できない場合、追加で建物の所在を確認できる書類（ブルーマップなど）の提出を依頼する場合がございます。

※2 申請から交付決定までは手続きの時間がかかります。購入時まで見積期限が有効となる、十分な見積期限のある見積を貰ってください（1.5か月以上）。見積期限が切れている場合や、金額が変更となっている場合は、別途書類の提出をお願いする場合があります。

※3 蓄電池・発電機等の商品概要がわかるカタログ等を提出してください。

浸水対策

No.	提出書類	備考
1	第1号共通様式 補助金交付申請書	【必須】
2	建物の登記事項証明書等（全部事項）の写し	【必須】 交付申請日前6か月以内に取得したものの※1
3	（補助対象者が管理組合の場合、【必須】）	
	対象登録マンションの区分所有者を代表する立場であることを確認できる書類	代表者選任についての議事録等
	本補助金を申請する旨の意思決定が確認できる書類	意思決定についての議事録等
4	補助対象経費の見積書	【必須】 第6条に示す経費の区分ごとの明細の記載及び見積を行った事業者の社印（又は社印と同等の効力を有する確認行為）を要する。※2
5	既存登録マンションが浸水想定区域等に含まれていること等が分かる資料	【必須】 東京都が作成する浸水想定区域図や洪水浸水想定区域図、区市町村で作成するハザードマップその他の災害想定区域図 等
6	補助金（改修）に申請する場合	
	浸水対策の仕様が確認できる書類	【必須】 仕様書、カタログの写し等
	補助対象設備設置図面、位置図、現況写真	【必須】 ・ 工事計画図面 ・ 設置場所を示す位置図 等
7	第6号共通様式 確認書	【必須】
（交付申請手続きを手続き代行者に委任する場合、【必須】）		
8	委任状	参考様式あり
9	印鑑証明	委任状の（申請者）の印影と同じもの
上記のほか、確認に必要な書類の提出を追加で依頼する場合がございます。		

※1 原則として代表者の登記事項証明書の写し。建物名が確認できない場合、追加で建物の所在を確認できる書類（ブルーマップなど）の提出を依頼する場合がございます。

※2 申請から交付決定までは手続きの時間がかかります。購入時まで見積期限が有効となる、十分な見積期限のある見積を貰ってください（1.5 か月以上）。見積期限が切れている場合や、金額が変更となっている場合は、別途書類の提出をお願いする場合があります。

②申請受付期間

各年度の補助受付開始日から翌年度の1月15日までとします。

※1月15日が土日祝日の場合は、その直前の平日まで



③申請の提出方法

申請は電子メール、郵送、窓口で、受け付けます。

ア 電子メールの場合

必要な書類を添付し、以下のとおり件名を記入して、お送りください。

宛先	todomaru_shinsei@tokyo-machidukuri.jp
件名	【交付申請】(●●●)とどまるマンション非常用電源・浸水対策導入促進事業

●●●にはマンション名を入力してください。

イ 郵送の場合

必要な書類をご用意のうえ、以下の送付先に郵送で提出してください。

【送付先】

〒160-8353 東京都新宿区西新宿七丁目7番30号

小田急西新宿 O-PLACE 2階

公益財団法人 東京都防災・建築まちづくりセンター まちづくり推進課

ウ 窓口の場合

必要な書類をご用意のうえ、窓口へ来庁してください。

【窓口受付場所】東京とどまるマンション 補助金受付事務局

公益財団法人 東京都防災・建築まちづくりセンターまちづくり推進課

※午前9時～午後5時（土日祝、年末年始を除く。）

東京都新宿区西新宿七丁目7番30号

小田急西新宿O-PLACE 2階

（電話）03-5989-1547

※注意点

- ・電子メールで申請する場合、送付するファイル名には様式・添付資料の名称や番号を明記してください。
- ・郵送で申請する場合、申請書類を受領した旨の連絡は致しませんので、必要に応じて配達状況が確認できる方法（簡易書留等）でお送りください。
また、提出書類は原則お返ししませんので、必要に応じて控えをご用意ください。
- ・確認書、委任状、印鑑証明は原本の提出が必要です。電子メールで提出があった場合も、内容の確認後に郵送を依頼します。なお、委任状は押印前に事前提出いただければ内容を確認いたします。

- ・ご持参いただく場合、事前に来庁日時について、アポイントをお取りください。担当者不在の場合には、受付ができない場合があります。
- ・申請書類一式に不備があると受付できないことがありますので、よくご確認ください。また、不足書類等が全て揃った日が受付日となりますので、ご注意ください。

(3) 交付決定（要綱第 11 条 交付の決定）

申請の内容についての書類審査及び必要に応じて行う現地調査等により、予算の範囲内で本補助金の交付又は不交付の決定を行い、通知書を送付します。

(4) 変更・廃止等

交付決定後に以下の変更・廃止等をしようとする場合は、指定書類の提出が必要です。

事由	必要な提出書類
(申請の撤回) 要綱第 14 条 本補助金の交付決定の内容・条件に異議があり、申請を撤回する場合	補助金交付申請撤回届出書 (第 7 号共通様式)
(補助事業者の情報の変更) 要綱第 15 条 個人にあつては「氏名」及び「住所」 法人及び管理組合にあつては「名称」「所在地」「代表者」等を変更した場合	住所等の変更届出書 (第 8 号共通様式)
(補助事業の承継) 要綱第 16 条、第 17 条 補助事業者の地位の承継が行われた場合	一般承継による補助事業者の地位承継承認申請書(第 9 号共通様式) 又は 契約等による補助事業者の地位承継承認申請書(第 12 号共通様式)
(補助事業の変更) 要綱第 18 条 補助事業の内容を変更しようとするとき※1	補助事業計画変更承認申請書 (第 13 号共通様式)
(補助事業の廃止) 要綱第 21 条 補助事業を廃止しようとするとき	補助事業廃止承認申請書 (第 17 号共通様式)

※1 補助対象事業の変更に伴う交付決定額の増額は認められません。

交付決定時から工事内容や金額が変更になる場合には必ず事前にご相談ください。

軽微な変更については、提出する必要がない場合がありますので、事前にご相談ください。

(5) 実績報告（要綱第 22 条 実績の報告）

交付決定と補助事業の終了後に、補助事業実績報告書（第 19 号共通様式）と確認書(第

6号様式)、非常用電源補助は別表第2、浸水対策は別表第3に掲げる書類を提出する必要があります。

**交付決定時の内容から変更された部分がある場合は、原則、変更承認申請が必要になります。
変更がある場合は領収書の発行前に必ずご相談ください。**

補助事業実績報告書は、以下の東京とどまるマンション以下の東京とどまるマンション
非常用電源・浸水対策設備導入促進事業 HP からダウンロードできます。

<https://www.mansion-tokyo.metro.tokyo.lg.jp/kanri/02dounyuu-sokushin.html>

非常用電源

①必要提出書類

No.	提出書類	備考
1	第19号共通様式 補助事業実績報告書	【必須】
2	補助対象経費に係る契約を確認できる書類	【必須】 契約書の写し等
3	補助対象経費の支払が確認できる書類	【必須】 領収書の写し等 ※1
4	非常用電源が未使用品であることを確認できる書類	【必須】 保証書の写し等
5	非常用電源の設置が確認できる写真	【必須】 ・非常用電源から供給される電力を使用するマンションの全景写真 ・非常用電源がマンションと別棟に設置される場合は、非常用電源を設置した建物の全景写真 ・非常用電源の設置完了後の写真 ・非常用電源の型番及び製造番号（銘板）を示す写真等
6	マンションで策定する防災マニュアル	【必須】 災害時における非常用電源の使用について記載があるもの
7	第6号共通様式 確認書	【必須】

8	(申請時から変更がある場合、【必須】)	
	非常用電源の接続が確認できる書類	・非常用電源の電気系統図（単線結線図等） ・設置場所を示す平面図
(実績報告手続きを手続き代行者に委任する場合、【必須】)		
9	委任状(※2)	参考様式あり
10	印鑑証明(※2)	委任状の(申請者)の印影と同じもの
上記のほか、確認に必要な書類の提出を追加で依頼する場合がございます。		

※1 領収書の写し等について

次のア～オの要件を満たす領収書等の原本または写しの提出が必要です。

ア 宛名が正確な名称であるもの

交付決定通知に記載されている名称としてください。

イ 日付が記載されているもの(申請年度の3月15日より前の日付であること)

ウ 金額及び支出内容が分かるただし書き（単価×数量）が記載されているもの

領収書にただし書き（単価×数量）が書ききれない場合は、「●●一式」と記載し、別紙で請求書・納品書等により内訳が分かるものを添付してください。

エ 収入印紙の貼り付け、消印の押印がされているもの（収入印紙が必要な場合）

オ 領収書発行会社又は担当者の印が押されているもの

※2 交付決定時に委任者から手続代行者へ実績報告手続きを委任し、委任者や手続代行者に変更がない場合、委任状と印鑑証明の再提出は不要です。

浸水対策

①必要提出書類

No.	提出書類	備考
1	第19号共通様式 補助事業実績報告書	【必須】
2	補助対象経費に係る契約を確認できる書類	【必須】 契約書の写し等
3	補助対象経費の支払が確認できる書類	【必須】 領収書の写し等 ※1

4	補助金（調査・企画）の報告をする場合、【必須】	
	調査・企画報告書類	・調査結果を示し、想定設計水位、防御区画、避難経路、水防ラインをはじめとした設計意図の根拠を示す報告書または検討書 ・調査・企画の結果を示した図面等
5	補助金（改修）の報告をする場合、【必須】	
	浸水対策が未使用品であることを確認できる書類	保証書の写し等
	しゅん工図	平面図、立面図、設置図、構造図等
	浸水対策の設置が確認できる写真	・設置するマンションの全景写真 ・浸水対策の設置完了後の写真 ・工事写真等
	マンションで策定する防災マニュアル	災害時における浸水対策設備の使用方法について記載があるもの
6	第6号共通様式 確認書	【必須】
(実績報告手続きを手続き代行者に委任する場合、【必須】)		
7	委任状(※2)	参考様式あり
8	印鑑証明(※2)	委任状の(申請者)の印影と同じもの
上記のほか、確認に必要な書類の提出を追加で依頼する場合がございます。		

※1 領収書の写し等について

次のア～オの要件を満たす領収書等の原本または写しの提出が必要です。

ア 宛名が正確な名称であるもの

交付決定通知に記載されている名称としてください。

イ 日付が記載されているもの(申請年度の3月15日より前の日付であること)

ウ 金額及び支出内容が分かるただし書き（単価×数量）が記載されているもの

領収書にただし書き（単価×数量）が書ききれない場合は、「●●一式」と記載し、別紙で請求書・納品書等により内訳が分かるものを添付してください。

エ 収入印紙の貼り付け、消印の押印がされているもの（収入印紙が必要な場合）

オ 領収書発行会社又は担当者の印が押されているもの

- ※2 交付決定時に委任者から手続代行者へ実績報告手続きを委任し、委任者や手続代行者に変更がない場合、委任状と印鑑証明の再提出は不要です。

確認書は原本の提出が必要です。電子メールで提出があった場合も、内容の確認後に郵送を依頼します。なお、委任状は押印前に事前提出いただければ内容を確認いたします。

②提出期限

補助事業実績報告書（第 19 号共通様式）や別表 3 の書類は、**毎年度 3 月 15 日**（3 月 15 日が土日祝日の場合、その直前の平日）までに提出してください。

③提出方法

報告は電子メール、郵送、窓口で、受け付けます。

ア 電子メールの場合

必要な書類を添付し、以下のとおり件名を記入して、お送りください。

宛先	todomaru_shinsei@tokyo-machidukuri.jp
件名	【実績報告】(●●●) 東京とどまるマンション非常用電源・浸水対策導入促進事業

●●●にはマンション名を入力してください。

イ 郵送・窓口の場合

- ・「3. 申請等の方法（2）交付申請③申請の提出方法イ・ウ」と同じです。（P.13 をご参照ください。）

※注意点

- ・「2. 事業の概要（3）補助の対象となる費用※注意点」をご確認ください。（P.8 をご参照ください。）
- ・「3. 申請等の方法（2）交付申請③申請の提出方法※注意点」をご確認ください。（P.13 をご参照ください。）

（6）額の確定（要綱第 23 条 額の確定）

実績報告内容についての書類審査及び必要に応じて行う現地調査等により、交付すべき補助金の額を確定し、補助金額確定通知書（第 20 号共通様式）を送付します。

（7）補助金の請求（要綱第 24 条 補助金の交付）

補助金額確定通知書を受領後に、補助金を受け取るため請求書（第 21 号様式の 1 又は 2）と支払金口座振替依頼書を提出する必要があります。

非常用電源と浸水対策の交付申請を同時に行った場合でも、請求書はそれぞれ提出す

る必要があります。様式もそれぞれ別ですのでご注意ください。

押印あり(第 21 号様式の 1)と押印なし(第 21 号様式の 2)の場合があります。それぞれの必要書類や記入例をよくご確認ください。

支払金口座振替依頼書の様式については、以下の会計管理局HPからダウンロードできます。

<https://www.kaikeikanri.metro.tokyo.lg.jp/keiyaku.htm>

請求書と支払金口座振替依頼書は原本の提出が必要です。電子メールで提出があった場合も、内容の確認後に郵送を依頼します。なお、押印ありの場合は押印前に事前提出いただければ内容を確認いたします。

①必要提出書類

原則は押印なしで進めることが可能です。

No.	提出書類	備考
押印なしの場合、【必須】		
1	第 20 号の 2 様式 請求書(押印なし)	記入の際、必ず「東京とどまるマンション普及促進事業補助金申請等の手引き」を確認
2	口座振替依頼書	
押印ありの場合、【必須】		
3	第 20 号の 1 様式 請求書(押印あり)	
4	口座振替依頼書	
5	印鑑証明(※ 1)	請求書の(申請者)の印影と同じもの
(請求を手続き代行者に委任する場合、【必須】)		
6	委任状(※ 2)	参考様式あり
7	印鑑証明(※ 2)	委任状の(申請者)の印影と同じもの

※ 1 すでに同じ印影の印鑑証明を提出している場合、再度の提出は不要です。

※ 2 交付決定時や実績報告時に委任者から手続き代行者へ請求手続きを委任し、委任者や手続き代行者に変更がない場合、委任状と印鑑証明の再提出は不要です。

②提出期限

請求書（第 21 号様式の 1 又は 2）と支払金口座振替依頼書は、毎年度 3 月 31 日（3 月 31 日が土日祝日の場合、その直前の平日）までの提出をお願いします。

③提出方法

提出は電子メール、郵送、窓口で、受け付けます。押印ありの場合も、一度押印前のものをご提出ください。

なお、内容確認後に原本の郵送を依頼します。

ア 電子メールの場合

必要な書類を添付し、以下のとおり件名を記入して、お送りください。

宛先	todomaru_shinsei@tokyo-machidukuri.jp
件名	【請求】（●●●）東京とどまるマンション普及促進事業

●●●にはマンション名を入力してください。

イ 郵送・窓口の場合

- ・「3. 申請等の方法（2）交付申請③申請の提出方法イ・ウ」と同じです。（P.13 をご参照ください。）

※注意点

<押印なしの場合>

請求書、支払金口座振替依頼書に事務担当者を記入してください。**事務担当者は手続代行者とは異なります。**当該法人、当該管理組合に在席している事務担当者をご記入ください。補助事業者と事務担当者が同上的場合は、「事務担当者 同上」と記載してください。

また、受領後に電話等により補助事業者代表者の意思により提出されたものであるか等を確認させていただきます。詳細は記入例をご確認ください。

4. よくある質問

Q1. **浸水対策** 別表第 1 に明記されている設備以外は、補助対象にならないのでしょうか？

A 原則認められません。ですが、調査・企画に基づき設置が合理的であることを確認できるものを認める場合があります。（P.5 をご参照ください。）

ご不明な点があれば、以下にお問い合わせください。

東京とどまるマンション 補助金受付事務局



公益財団法人 東京都防災・建築まちづくりセンター まちづくり推進課
午前9時～午後5時（土日祝、年末年始を除く。）
（電話）03-5989-1547

Q2. 建物の登記事項証明書の写しは、どのようなものを用意すれば良いのでしょうか？

A 原則として、代表者の登記事項証明書の写しで、交付申請日前6か月以内に取得したものを提出してください。（P.11をご参照ください。）

Q3. 手続きに要する期間（申請から交付決定まで）は、どのくらいでしょうか？

A 概ね1.5カ月程度を目安にしてください。ただし、申請内容に不備等がある場合は、より時間を要することがあります。また、申請が一時期に集中した際も、交付決定までお時間をいただきます。

Q4. 防災マニュアルにはどのような記載をすればよいのでしょうか？

A マンション居住者が発災時に非常用電源や浸水対策設備を使用する際、使い方が分かるように記載してください。例えば、起動方法等を写真や図とともに紹介、日常的な動作確認やメンテナンスの方法の説明、そのほかの使用の際に気を付けることの記載などが考えられます。

Q5. リースで導入する場合、補助対象でしょうか？

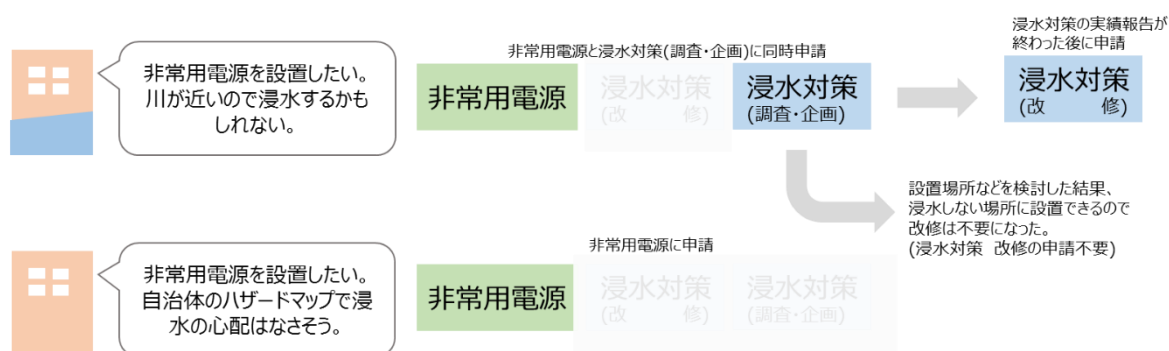
A リースでの導入は対象外です。

Q6. 推奨機器はありますか？

A 東京都から推奨機器のご紹介は行っておりません。

Q7. どの補助に申請すればよいのでしょうか？

A 想定される申請事例をまとめました。ご参考までにご覧ください。





5. 問い合わせ

ご不明な点は以下の連絡先までお問い合わせください。

<問い合わせ先>

東京とどまるマンション 補助金受付事務局

公益財団法人 東京都防災・建築まちづくりセンター まちづくり推進課

午前9時～午後5時（土日祝、年末年始を除く。）

（電話）03-5989-1547

（メールアドレス）todomaru_shinsei@tokyo-machidukuri.jp

