

実績報告に必要な書類のチェックリスト

No.	提出書類	備考	<input checked="" type="checkbox"/>
1	第 18 号様式 補助事業実績報告書	【必須】	
2	補助対象経費の支払が確認できる書類	【必須】領収書の写し等 ※1	
3	その他知事が必要と認める書類	知事の指示に従い提出すること	
(通常分 補助率 2/3 上限 100 万円の補助に申請の場合)			
4	第 5 号様式 防災訓練報告書	防災訓練の実施が完了している場合、【必須】※2	
(地域連携分 補助率 10/10 上限 150 万円の補助に申請の場合、【必須】)			
5	合同防災訓練の開催や内容等に係る周知を行ったことが確認できる書類	配布、掲示、回覧等を行ったチラシ等	
6	第 8 号様式 合同防災訓練報告書		
(実績報告手続きを手続き代行者に委任する場合、【必須】)			
7	委任状(※3)	参考様式あり	
8	印鑑証明(※3)	委任状の(申請者)の印影と同じもの 実績報告前 6 か月以内に取得したもの	

※1 領収書の写し等について（「補助金申請等の手引き」をご覧ください。）

次のア～オの要件を満たす領収書等の原本または写しの提出が必要です。

ア 宛名が正確な名称であるもの

交付決定通知に記載されている名称としてください。

イ 日付が記載されており、実績報告の期限(令和 9 年 2 月 26 日)以前に発行されているもの。

ウ 金額及び支出内容が分かるただし書き（単価×数量）が記載されているもの

領収書にただし書き（単価×数量）が書ききれない場合は、「●●一式」と記載し、別紙で請求書・納品書等により内訳が分かるものを添付してください。

交付申請時の見積もり書は受付できません。

エ 収入印紙の貼り付け、消印の押印がされているもの（収入印紙が必要な場合）

オ 領収書発行会社又は担当者の印が押されているもの

※2 通常分（補助率 2/3 上限 100 万円の補助）に申請の場合で、実績報告の際に防災訓練が未了のマンションは、訓練実施後速やかに第 6 号様式 防災訓練報告書を提出してください。

※3 交付決定時に委任者から手続き代行者へ実績報告手続きを委任し、委任者や手続き代行者に変更がない場合、委任状と印鑑証明の再提出は不要です。